

Република Србија  
Општина Куршумлија  
Општинска управа Општине  
Број : Ш-111-5/19-2  
Дана 26.11.2019.године  
К у р ш у м л и ј а

На основу члана 18. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр. 68/2015, 81/16- одлука УС и 95/18), члана 4. Уредбе о интерном конкурсу („Службени гласник РС“ ,бр. 17/2016), Решења о попуњавању радног места интерним конкурсом бр. Ш-111-5 , Општинска управа општине Куршумлија објављује

Интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у  
Општинској управи општине Куршумлија

I Назив организационог облика: Општинска управа општине Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб.

II Радно место које се попуњава: Послови одржавања јавне расвете,<sup>1</sup> извршилац у звању референта , у Одељењу за привреду и локални економски развој.

Опис послова : Води евиденцију и стара се о законитом и уредном извршавању обавеза општине Куршумлија као потрошача електричне енергије. Води евиденцију о прикључцима и мерним местима општине Куршумлија, припрема потребну документацију за подношење захтева за нове прикључке и одјаву прикључака који нису у функцији потрошње општине и њених органа. Води евиденцију о уличној расвети, обилази и стара се о одржавању уличне расвете и врши надзор над пословима везаним за одржавање уличне расвете. Учествује у припреми тендерске документације за поступак јавне набавке и у самом поступку јавне набавке. Контролише замену електроматеријала за потребе уличне расвете приликом замене од стране извођача. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника општинске управе.

III Услови за рад на радном месту: Услови за рад на радном месту Послови одржавања јавне расвете су утврђени чланом 25.тачка 14. Правилника о унутрашњем уређењу радних места у Општинској управи, посебним организационим јединицама и општинском правобранилаштву општине Куршумлија(„Сл. лист општине Куршумлија“ бр. 16/19,23/19) и то:  
стечено средње образовање друштвеног, економског или техничког смера у четворогодишњем трајању, 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

IV Место рада: Општинска управа општине Куршумлија, Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб.

На интерном конкурсу имају право да учествују само запослени на неодређено време у систему локалне самоуправе -у органима јединице локалне самоуправе, јавним службама, јавним предузећима, правним лицима основаним од стране тих предузећа, привредним друштвима и другим организацијама које у систему локалне самоуправе имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно запослени чије се плате, односно зараде финансирају из буџета јединице локалне самоуправе.

V Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс: Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема, уверење о положеном државном стручном испиту, доказ о радном искуству у струци, решење о распоређивању односно уговор о раду са организационим обликом у систему локалне самоуправе општине Куршумлија, доказ да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци, потврда да лицу раније није престајао радни однос у државном органу,

односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у овереној фотокопији.

Одредбама члана 9.и члана 103.Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“,бр.18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид,прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција,осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту .

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Образац изјаве је доступан на сајту општине Куршумлија.

VI Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку : познавање рада на рачунару као и вођење пословних књига - усменим разговором.

VII Рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања интерног конкурса на огласној табли Општинске управе општине Куршумлија.

VIII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Наташа Миленковић, дипл.правник.

IX Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс: Општинска управа општине Куршумлија, Куршумлија, ул. Пролетерских бригада бб , са назнаком „ За интерни конкурс“.

X Датум објављивања интерног конкурса: 26.11.2019. године.

XI Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку , са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене,уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, обавиће се у згради Општинске управе општине Куршумлија, ул.Пролетерских бригада бб.Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Напомена: Пријаве кандидата које не испуњавају услове интерног конкурса, неблаговремене, недопуштене или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије .

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе општине Куршумлија.

Интерни конкурс објављен је на интернет презентацији општине Куршумлија [www.kursumlija.org](http://www.kursumlija.org) и огласној табли Општинске управе општине Куршумлија .

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ  
*Миљан Радосављевић, дипл.правник*